

Số / PGD&ĐT
V/v hướng dẫn kiểm tra HKII
năm học 2023 - 2024

Nghĩa Hành, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Các trường THCS trong huyện

Thực hiện Công văn số 2158/SGDĐT-GDTrH ngày 13/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2023-2024, Công văn số 251/PGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024; Quyết định số 159/KH-PGDĐT ngày 27/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nghĩa Hành về việc phê duyệt Kế hoạch tác Kiểm tra chuyên năm học 2023 – 2024; Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành hướng dẫn các đơn vị tổ chức kiểm tra học kỳ II, năm học 2023-2024 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

1.1. Mục đích, yêu cầu:

- Việc kiểm tra học kỳ nhằm đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh, qua đó giáo viên và học sinh kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy và học đáp ứng yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng lớp học theo quy định.

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Thời gian làm bài kiểm tra đối với từng môn học/hoạt động giáo dục phải đảm bảo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tại các Thông tư: số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 về quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông.

2. Nội dung, hình thức

Tuân thủ theo Công văn số 328/PGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nghĩa Hành về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2023-2024.

Nội dung kiểm tra, đánh giá thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1672/SGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024 (***Công văn số 251/PGDĐT-GDTrH ngày 21/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo***)

3. Kế hoạch kiểm tra:

3.1. Thời gian tiến hành kiểm tra:

Dựa vào lịch kiểm tra chung các môn của Phòng GD&ĐT, các trường căn cứ vào kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục của nhà trường chủ động tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ đối với các môn còn lại, đảm bảo đúng phân phối chương trình và kết thúc năm học 2023- 2024 trước ngày 31/5/2024.

3.2. Kế hoạch cụ thể:

a) Đề kiểm tra của Phòng GD&ĐT

Gồm các môn: Toán, Ngữ văn và tiếng Anh lớp 6,7 8,9

b) Lịch kiểm tra:

Ngày	Khối	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian mở đề	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
03/5/2024	Khối 9	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 25	7 giờ 30
			Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	9 giờ 35
		Chiều	Thi nói (tiếng Anh)	Bắt đầu lúc 14 giờ 00			
04/5/2024		Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 25	7 giờ 30
06/5/2024	Khối 8	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 25	7 giờ 30
			Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	9 giờ 35
		Chiều	Thi nói (tiếng Anh)	Bắt đầu lúc 14 giờ 00			
07/5/2024		Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 25	7 giờ 30
08/5/2024	Khối 7	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 25	7 giờ 30
			Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	9 giờ 35
		Chiều	Thi nói (tiếng Anh)	Bắt đầu lúc 14 giờ 00			
09/5/2024		Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 25	7 giờ 30
10/5/2024	Khối 6	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 25	7 giờ 30
			Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	9 giờ 35
		Chiều	Thi nói (tiếng Anh)	Bắt đầu lúc 14 giờ 00			
11/5/2024		Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 25	7 giờ 30

c) Nhận đề:

- Đề kiểm tra được in sao đến từng học sinh.
- Môn tiếng Anh, học sinh làm bài trực tiếp trên đề kiểm tra.
- Đại diện lãnh đạo nhà trường nhận đề kiểm tra các môn chung của Phòng GD&ĐT vào lúc 14 giờ 30 ngày 02/5/2024 tại Phòng chuyên môn THCS). Khi đi nhớ mang theo USB để nhận đề nghe môn tiếng Anh.
- Ngoài các môn kiểm tra chung ở các khối lớp của Phòng GD&ĐT, nhà trường có kế hoạch tổ chức cho giáo viên biên soạn đề (có ma trận), đáp án, biểu điểm và tùy điều kiện thực tế có thể tổ chức kiểm tra chung một số môn khác theo thời gian quy định.
- Hình thức tổ chức kiểm tra và chấm bài, lên điểm, tổng kết, đánh giá chất lượng học tập học sinh phải trung thực, chính xác khách quan. Trước khi tổ chức chấm, các giáo viên thống nhất đáp án, biểu điểm để có sự công bằng trong quá trình chấm bài.

4. Công tác báo cáo:

- Lưu hồ sơ kiểm tra, đánh giá tại nhà trường đảm bảo theo quy định.
- Thống kê điểm kiểm tra, đánh giá cuối kỳ từ khối 6 đến khối 9 theo mẫu đính kèm.
- Báo cáo số lượng học sinh bỏ học trong học kì, năm học (theo mẫu)
- Báo cáo tổng kết hoạt động chuyên môn năm học 2023- 2024 (ghi gọn, đủ số liệu về những nội dung thực hiện, những đổi mới, sáng tạo trong quản lý và giảng dạy, ưu điểm và tồn tại, khó khăn và kiến nghị theo mẫu đính kèm)

Thời gian báo cáo những nội dung trên về Phòng GD&ĐT **trước ngày 20/5/2024.**
Riêng đối với chất lượng khối 9 báo cáo trước ngày 11/5/2024

Yêu cầu các trường triển khai thực hiện đúng các nội dung trên.

***Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Chuyên môn THCS;
- Lưu. VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Tăng Ngọc Thiên