

Số: 10 /KH-THCSHN

Hành Nhân, ngày 10 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ II,
TỔNG KẾT NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục Đào tạo về quy định đánh giá học sinh THCS, THPT; Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Căn cứ Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện Nghĩa Hành;

Căn cứ Quyết định số 1764/QĐ-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch UBND huyện Nghĩa Hành về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện Nghĩa Hành;

Căn cứ Công văn số 1672/SGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm 2023 - 2024; Công văn số 2158/SGDĐT-GDTrH ngày 13/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 251/PGDĐT-GDTrH ngày 21/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 328/PGDĐT-GDTrH ngày 23/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nghĩa Hành về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ năm

học 2023-2024;

Thực hiện hướng dẫn số 107/PGD&ĐT ngày 05/4/2024 của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành về việc hướng dẫn kiểm tra học kỳ II năm học 2023– 2024;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THCS Hành Nhân Trường THCS Hành Nhân xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II, tổng kết năm học 2023- 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Kiểm tra, đánh giá được chất lượng giáo dục đại trà và chất lượng giáo dục mũi nhọn Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT; Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT và các văn bản hiện hành về quy định nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

- Căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ, chất lượng dạy - học của giáo viên và học sinh từ đó đưa ra các giải pháp để hoàn thành nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, đưa ra các giải pháp thực hiện chất lượng và hiệu quả nhiệm vụ năm học 2024- 2025; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên; nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục, hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ năm học.

- Căn cứ để đánh giá việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 6,7,8 và chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với các lớp 9.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức kiểm tra được tổ chức theo đúng quy định và hướng dẫn của Phòng GD&ĐT Nghĩa Hành và các văn bản hiện hành.

- Tổ chức kiểm tra phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, đúng qui định.

- Đánh giá chính xác, khách quan chất lượng đội ngũ và chất lượng giáo viên.

II. NỘI DUNG

1. Công tác thực hiện KHDH và ôn tập:

- Rà soát dạy đúng tiến độ và dạy đủ nội dung chương trình theo nội dung kế hoạch chương trình đã xây dựng.

- Tiếp tục tăng cường nề nếp kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục nhà trường; đặc biệt chú trọng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tăng cường phụ đạo học sinh yếu, học sinh gặp khó khăn khi học; tăng cường ôn tập cho học sinh lớp 9 đảm bảo chất lượng đúng quy định và không gây quá tải.

- Giáo viên dạy cùng bộ môn, khối lớp thống nhất nội dung, xây dựng đề cương ôn tập, hướng dẫn học sinh ôn tập .

- Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, đặc biệt là quy chế kiểm tra đánh giá, chấm điểm, vào điểm đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, tính pháp lý của các loại hồ sơ sổ sách.

2. Công tác ra đề, coi, chấm kiểm tra:

- Thành lập ban ra đề, rà soát đề, ban coi, chấm theo hướng dẫn của phòng GD&ĐT.

- Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra phải tuân thủ Đề kiểm tra phải đảm bảo đúng, đủ theo yêu cầu tại công văn số 328/PGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nghĩa Hành về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2023-2024. Đề kiểm tra được giới thiệu và hướng dẫn chấm của mỗi môn học thuộc danh mục tài liệu tối mật cho đến thời điểm hết giờ làm bài của bộ môn đó, cán bộ, giáo viên ra đề có trách nhiệm soạn thảo đề, hướng dẫn chấm không được công bố dưới bất kỳ hình thức nào. Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng được xác định trong chương trình, sách giáo khoa của mỗi môn học tại Công văn số 1672/SGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024 (***Công văn số 251/PGDĐT-GDTrH ngày 21/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo***)

- Là nội dung bài học của bộ môn được tính từ thời điểm đầu học kì đến thời điểm diễn ra kiểm tra. Tùy vào đặc thù của từng bộ môn, sự phù hợp của đa số trình độ học sinh của từng khối lớp; tổ bộ môn thống nhất ma trận, nội dung của đề kiểm tra.

- Nội dung đề phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức, kỹ năng và thái độ được xác định trong chương trình THCS.

- Lời văn, câu chữ phải rõ ràng không sai sót.

- Phân loại được trình độ học sinh phù hợp thời gian của từng môn học

Mức độ phân hóa đề kiểm tra: Với các mức độ: ***nhận biết: 40%; thông hiểu: 30; vận dụng: 20% ; vận dụng cao :10%***

- Hình thức đề kiểm tra:

+ Đề kiểm tra và hướng dẫn chấm được soạn thảo trên phần mềm Microsoft word, font Time New Roman, Cỡ chữ 14.

- Mỗi phòng có 02 giáo viên do chủ tịch Hội đồng coi thi phân công làm nhiệm vụ coi kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc việc làm phách, cắt phách trước khi chấm bài kiểm tra, đảm bảo nguyên tắc chính xác, công bằng và khách quan. Lãnh đạo phân bài chấm cho các giáo viên.

- Khi chấm bài giáo viên tiến hành thảo luận đáp án trước khi chấm, nếu thấy đáp án không phù hợp thì báo cáo với BGH để hướng dẫn thêm.

- Bài kiểm tra học kỳ sau khi chấm điểm xong phải được hồi phách, lên điểm và thông báo công khai, kịp thời cho học sinh biết và phải được lưu trữ để phục vụ công tác thanh, kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- GVBM nộp lại bài kiểm tra học kỳ cho đ/c PHT sau khi đã trả bài kiểm tra cho học sinh xem.

3. Thời lượng, hình thức, tỉ lệ điểm đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra, đánh giá kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm, trong đó: hình thức trắc nghiệm 40% và tự luận 60% áp dụng tất cả các môn;

- Các môn KHTN và Lịch sử- Địa lý 6,7,8 trắc nghiệm thống nhất ra 16 câu trắc nghiệm ở mức nhận biết và thông hiểu. Các môn còn lại theo yêu cầu đặc trưng bộ môn.

- Môn Ngữ văn lớp 9 theo hình thức tự luận 100%.

- Đối với các môn Âm nhạc; Mỹ thuật; Thể dục; GDĐP; TNHN thực hiện theo đặc trưng và hướng dẫn thực hiện chương trình của từng môn học.

- Các môn Khối 6, 7, 8 đề kiểm tra gồm ma trận, bản đặc tả, đề và hướng dẫn chấm. Các môn Khối 9 không yêu cầu bản đặc tả.

- Thời gian làm bài các môn:

+ Thời gian làm bài 90 phút đối với các môn: Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lí.

+ Thời gian làm bài 60 phút đối với môn: Tiếng anh, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

+ Thời gian làm bài 45 phút đối với các môn còn lại.

(chú ý: không ra đề kiểm tra vào phần nội dung không dạy học)

4. Thời gian kiểm tra cuối kì 2:

- Tuần 32: các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Giáo dục địa phương, Nghệ thuật.

- Tuần 33: các môn còn lại theo lịch chung (kèm theo)

5. Công tác tính điểm, vào điểm và quản lý kết quả học tập của học sinh:

- Nhập điểm trên hệ thống, lưu trong sổ điểm cá nhân theo thời điểm theo thời gian quy định.

- Các lớp khối 9 xếp loại đánh giá theo thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020. Các lớp khối 6,7,8 đánh giá xếp loại theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT.

- Việc vào điểm trong sổ điểm điện tử, sổ ghi điểm cá nhân đảm bảo cập nhật chính xác. Nếu sai phải sửa đúng quy chế.

- Đối với khối 9 hoàn thành vào điểm và kiểm tra chéo học bạ **trước ngày 09/ 5/ 2024**. Các khối còn lại hoàn thành vào điểm và kiểm tra chéo học bạ **trước ngày 18/5/2024**

6. Công tác tổng kết năm học:

- Hoàn thành việc đánh giá xếp loại học sinh và tổng kết điểm trước ngày 9/5/2024 đối với khối 9, các khối còn lại trước ngày 18/ 5/ 2024.

- Hoàn thành xét tốt nghiệp THCS hoàn thành trước ngày 17/5/2024

- Tổ chức tổng kết năm học 2023 – 2024 tập trung đánh giá việc thực hiện những nội dung trọng tâm năm học 2023– 2024 và đề ra phương hướng, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2024–2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, phân công ra đề đáp ứng đầy đủ các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học và kiểm tra đánh giá.

- Họp Tổ chuyên môn thống nhất kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kỳ.

- Chỉ đạo các khâu ra đề, in sao đề; coi, chấm, nhập điểm đảm bảo tính chính xác, khách quan và bảo mật.

- Thông tin đến cha mẹ học sinh cùng học sinh kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ.

- Hướng dẫn triển khai kế hoạch kiểm tra học kỳ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

2. Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn:

- Tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng nội dung đề cương, cách thức ra đề.

- Duyệt đề và tổng hợp gửi về nhà trường đảm bảo tính chính xác, khoa học và bảo mật.

3. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên, lớp trưởng các lớp:

- Giáo viên bộ môn thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy, kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch đã ban hành và các văn bản hướng dẫn của cấp trên và nhà trường.

- Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách: thực hiện việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo quy chế.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp GVBM, CMHS phổ biến thông tin tới học sinh lớp mình chủ nhiệm về chủ trương, kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ của nhà trường.

4. Đối với học sinh:

- Tiến hành ôn tập theo đề cương để kiểm tra đạt kết quả nghiêm túc.

- Thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, hướng dẫn kiểm tra đánh giá của nhà trường khi tham gia kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch triển khai việc tổ chức kiểm tra đánh giá học kỳ II và tổng kết năm học 2023 – 2024 của nhà trường. Yêu cầu các tổ chuyên môn, GVCN, GV bộ môn và các bộ phận có liên quan trong trường thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- PhòngGD&ĐT;
- CB-GV;
- Lưu:VT.

TM. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Từ Tân An

LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG CUỐI KÌ II CÁC MÔN ĐỀ THI CỦA TRƯỜNG
Năm 2023 – 2024

Ngày kiểm tra	Buổi thi	Môn và khối kiểm tra				Giáo viên coi thi	Ghi chú
Thứ 5 25/4/2024	SÁNG	Khối 9	Bắt đầu làm bài	Khối 8	Bắt đầu làm bài		
		Vật lý (45 phút)	7h30	GDCD (45 phút)	7h30		
		Lịch sử (45 phút)	8h30	Công nghệ (45 phút)	8h30		
			Địa Lý (45 phút)	9h30	Lịch sử - địa lý(90 phút)		
	CHIỀU	Khối 7	Bắt đầu làm bài	Khối 6	Bắt đầu làm bài		
		Công nghệ (45 phút)	13h30	Công nghệ (45 phút)	13h30		
		GDCD(45 phút)	14h30	GDCD (45 phút)	14h30		
KHTN (90 phút)		15h30	KHTN (90 phút)	15h30			
Thứ 6 26/4/2024	SÁNG	Khối 9	Bắt đầu làm bài	Khối 8	Bắt đầu làm bài		
		Sinh học (45 phút)	7h30	TN-HN (60 phút)	7h30		
		Hóa học (45 phút)	8h30	KHTN (90phút)	8h30		
	Công dân (45 phút)	9h30					
	CHIỀU	Khối 7	Bắt đầu làm bài	Khối 6	Bắt đầu làm bài		
		TN-HN (60 ph)	13h30	TN-HN (60 phút)	13h30		
		Lịch sử - địa lý(90 phút)	14h40	Lịch sử - địa lý(90 phút)	15h15		

TM. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Từ Tân An

UBND HUYỆN NGHĨA HÀNH
TRƯỜNG THCS HÀNH NHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**LỊCH KIỂM TRA THEONHỮNG MÔN KIỂM TRA ĐỀ CHUNG CỦA PGD CUỐI KÌ II
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Ngày	Khối	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian mở đề	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ sáu 03/5/2024	Khối 9	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 25	7 giờ 30
			Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	9 giờ 35
		Chiều	Thinói (tiếng Anh)	Bắt đầu lúc 14 giờ 00			
Thứ bảy 04/5/2024		Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 25	7 giờ 30
Thứ hai 06/5/2024	Khối 8	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 25	7 giờ 30
			Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	9 giờ 35
		Chiều	Thinói (tiếng Anh)	Bắt đầu lúc 14 giờ 00			
Thứ ba 07/5/2024		Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 25	7 giờ 30
Thứ tư 08/5/2024	Khối 7	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 25	7 giờ 30
			Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	9 giờ 35
		Chiều	Thinói (tiếng Anh)	Bắt đầu lúc 14 giờ 00			
Thứ năm 09/5/2024		Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 25	7 giờ 30

Thứ sáu 10/5/2024	Khối 6	Sáng	Ngữ văn	90phút	7giờ00	7giờ25	7giờ30
			Tiếng Anh	60phút	9giờ15	9giờ30	9giờ35
		Chiều	Thiếu (tiếng Anh)	Bắt đầu lúc 14 giờ 00			
Thứ bảy 11/5/2024		Sáng	Toán	90phút	7giờ00	7giờ25	7giờ30

**TM. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ Tân An

Lưu ý:

- Các môn AN, MT, TD, TIN, GDDP hoàn thành kiểm tra trước ngày kiểm tra tuần theo TKB.
- Tất cả các môn phát đề cương ôn tập trong tuần 30 và tiến hành ôn tập cho HS
- GVBM ra đề gửi về bộ phận chuyên môn trước ngày 18 tháng 4 năm 2024
- 14h ngày 19/4/2024 hai tổ chuyên môn tiến hành duyệt đề, điều chỉnh sai sót.
- Tổ chuyên môn tổng hợp đề có chữ kí của GV ra đề và người duyệt đề gửi về cho CM.

Nội dung nộp về chuyên môn trường bao gồm:

- + 01 bộ đề (có đề, đáp án, bảng đặc tả và ma trận) bản giấy có chữ kí giáo viên ở tất cả các trang có chữ;
- + 01 đề không chữ kí để in sao;
- + 01 bộ đề (có đề, đáp án, bảng đặc tả và ma trận) file mềm.
- + Tất cả đề thi nộp về chuyên môn trường vào ngày 20/ 04/ 2023 để chuyên môn duyệt đề, gửi lên cấp trên và in sao.