

Số: *Hành Nhân, ngày tháng năm*

## BÁO CÁO

### Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ, công tác tiếp công dân, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 281/PGD&ĐT ngày 10/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025, trường THCS Hành Nhân báo cáo Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ, công tác tiếp công dân, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng của đơn vị như sau:

#### I. Khái quát chung

##### 1. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

##### 1.1. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên biên chế: 25/16 nữ, đến ngày 01/12/2024 có 01 giáo viên nghỉ hưu, biên chế còn lại 24/16 nữ (Trong đó, cán bộ quản lý : 02 người, giáo viên: 20 người, nhân viên : 02 người)

+ Viên chức quản lý (công lập) đạt trình độ đại học trở lên: 02/02 đạt tỉ lệ 100%; đạt chuẩn 02/02 đạt tỉ lệ 100%; trình độ trên chuẩn 0/2 đạt tỉ lệ 0 %.

+ Giáo viên (công lập) đạt trình độ đại học trở lên: 16/20 đạt tỉ lệ 80%; đạt chuẩn 16/20 đạt tỉ lệ 80%; trình độ trên chuẩn 02/ 20 đạt tỉ lệ 10%; số viên chức chưa đạt chuẩn 04/20 chiếm tỉ lệ 20% (*nêu rõ nguyên nhân*): trong đó có 02 giáo viên đang theo học Đại học để nâng chuẩn trình độ đào tạo, còn lại 02 giáo viên đã đăng ký nghỉ hưu trước tuổi vào ngày 01 tháng 6 năm 2025

+ Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên: viên chức quản lý (công lập) 02/02 đạt tỉ lệ 100%; giáo viên (công lập) 0/20 đạt tỉ lệ 0 %.

-Chi bộ của trường gồm 12 đảng viên, năm 2024 được Đảng bộ xã Hành Nhân đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, các tổ chức trong nhà trường luôn đồng thuận phối hợp cùng nhà trường để hoàn thành nhiệm vụ chung.

-CĐCS có 24 đoàn viên. CĐCS luôn đạt CĐCS vững mạnh xuất sắc, 3 lần được LĐLĐ tỉnh tặng Bằng khen.

-Liên đội trường nhiều năm liền là Liên đội mạnh cấp huyện, cấp tỉnh, năm học 2023-2024 được Hội đồng đội tỉnh tặng Giấy khen

**1.2 . Học sinh:** Toàn trường có 10 lớp (trong đó: K6: 2 lớp; K7: 3 lớp; K8: 3 lớp; K9: 2 lớp)

<b>Khối</b>	<b>Đầu năm</b>	<b>Thời điểm báo cáo</b>	<b>Giảm</b>	<b>Lý do</b>
6	81	81	0	
7	87	87	0	
8	103	103	0	
9	50	50	0	
<b>Trường</b>	<b>321</b>	<b>321</b>	<b>0</b>	

## **2. Thuận lợi, khó khăn**

### **2.1. Thuận lợi**

-Được sự quan tâm của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương; các cấp ngành chức năng của địa phương, Phòng GDĐT huyện, UBND huyện Nghĩa Hành, hội cha mẹ học sinh đã tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục của học kỳ I.

-Hội PHHS của trường đã phối hợp chặt chẽ cùng nhà trường trong nhiều lĩnh vực để chống hiện tượng học sinh bỏ học.

-Chi bộ của trường gồm 12 đảng viên, năm 2024 được Đảng bộ xã Hành Nhân đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, các tổ chức trong nhà trường luôn đồng thuận phối hợp cùng nhà trường để hoàn thành nhiệm vụ chung.

-CĐCS luôn đạt CĐCS vững mạnh xuất sắc.

-Liên đội trường nhiều năm liền là Liên đội mạnh cấp huyện, cấp tỉnh. Năm học 2023-2024 được Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi tặng Giấy khen hoàn thành xuất sắc công tác Đội và phong trào thiếu nhi.

-Đội ngũ cán bộ giáo viên đủ về số lượng theo cơ cấu bộ môn, đáp ứng được nhu cầu nhiệm vụ công tác trong năm học. Đội ngũ nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, có năng lực về chuyên môn, có nhiều thầy cô giáo nằm trong mạng lưới chuyên môn của SGD và PGD.

-Cơ sở vật chất trường lớp được đầu tư đảm bảo đủ phòng học, đồ dùng dạy học cơ bản đã đáp ứng được nhu cầu giảng dạy và học tập.

- Một số học sinh ham học, tham gia tích cực các hoạt động trường học, vượt qua khó khăn trong học tập và rèn luyện để đạt được kết quả tốt.

-Chất lượng giảng dạy của nhà trường dần được củng cố, tạo niềm tin trong tập thể hội đồng sư phạm và của phụ huynh học sinh.

-Tài chính, CSVC trang thiết bị dạy học: Có đủ phòng học, có phòng học bộ môn, phòng UDCNTT, phòng ngoại ngữ để phục vụ học tập.

-Tất cả CB, GV, NV có tinh thần đoàn kết, ham học hỏi, tận tụy với công việc.

-Tất cả CB, GV, NV và học sinh thực hiện tốt các hoạt động dạy và học theo phương pháp dạy học tích cực và đạt hiệu quả cao.

### **4. Khó khăn: .**

- Đời sống kinh tế của nhân dân địa phương còn khó khăn, nhiều phụ huynh học sinh phải đi làm ăn xa, nên việc chăm sóc con em chưa thật sự tốt. Học sinh thuộc diện nghèo và cận nghèo còn nhiều ( Hộ nghèo: 6 em; cận nghèo: 12 em)

- Nhiều học sinh bố, mẹ ly hôn, ở với ông, bà nội, ngoại nên thiếu sự quan tâm trực tiếp của cha, mẹ nên chưa ý thức việc học, chưa xác định được động cơ và thái độ học tập. Số lượng HSG còn hạn chế.

-Thiếu các phòng chức năng và các bộ phận nhân viên.

- Bàn ghế học sinh tuy đủ về số lượng nhưng chất lượng chưa thật sự tốt (đã xuống cấp)

- Tường rào phía đông, phía Tây và phía Nam đã xuống cấp gặp khó khăn trong việc bảo vệ an toàn khuôn viên nhà trường.

-Thiếu bãi tập

## **II. Kết quả công tác kiểm tra nội bộ trường học**

Tổ chức kiểm tra các nội dung và kết quả:

+ Công tác quản lý của Hiệu trưởng (xây dựng kế hoạch năm học; công khai chất lượng giáo dục, tài chính; thi đua, khen thưởng;...)

- Ngay từ đầu năm học nhà trường đã triển khai quán triệt Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Hướng dẫn số 3935 /BGDĐT –GDTrH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 8 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 1902/SGDĐT-GDTrH ngày 9/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm 2024 -2025; Quyết định số 1998/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch UBND huyện Nghĩa Hành về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện Nghĩa Hành đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đã tiếp thu và nghiêm túc thực hiện.

- Nhà trường đã tiến hành xây dựng kế hoạch giáo dục của trường trong năm học 2024 – 2025 và kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ trường học đã triển khai đến các tổ chuyên môn, thông qua trước Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan để thực hiện.

- Trong năm học 2024-2025 trường không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, đơn phản ánh phòng chống tham nhũng. Nhà trường luôn phổ biến, tuyên truyền các văn bản cũng như giáo dục pháp luật trong các buổi họp Hội đồng sư phạm. Triển khai về ATGT, ANTT, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội đến tất cả giáo viên và học sinh, tổ chức cho giáo viên và học sinh ký cam kết về ATGT, tham gia làm mã định danh điện tử, thực hiện chuyển đổi số, không dùng tiền mặt.

- Các quy định khác của giáo dục về pháp luật được thực hiện nghiêm túc như Thông tư 32 về chương trình GDPT mới; Thông tư 22 về đánh giá xếp loại học sinh theo chương trình GDPT 2018.

-Nhà trường cũng đã triển khai Quy chế dân chủ; Nội quy hoạt động của cơ quan, thực hiện 3 công khai để cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết

+ Hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận: thư viện, thiết bị, tài chính, văn thư, bán trú, nội trú (nếu có).

- Việc xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn; kế hoạch dạy học của từng bộ môn:

- Đa số các giáo viên trong tổ thực hiện nghiêm túc chức trách nhiệm vụ của giáo viên được qui định tại Luật giáo dục và Điều lệ nhà trường. Đã xây được kế hoạch hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn. Từng giáo viên đã xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn. Chấp hành sự phân công và các quyết định của Ban Giám hiệu nhà trường, chịu sự kiểm tra của Ban Giám hiệu, của tổ chuyên môn và ngành cấp trên.

- Thực hiện nghiêm chỉnh và có chất lượng nhiệm vụ giảng dạy giáo dục toàn diện cho học sinh, giảng dạy đúng và đủ chương trình nội dung kế hoạch giáo dục, soạn bài chăm bài đầy đủ, có làm đồ dùng dạy học, quản lý chu đáo học sinh trong mọi hoạt động học tập, rèn luyện ở trong trường học.

- Thực hiện đầy đủ qui chế chuyên môn, về hồ sơ quy định, quy chế đánh giá xếp loại học sinh theo qui định của bộ GD&ĐT.

- Giáo viên làm công tác chủ nhiệm tham gia quản lý đầy đủ, nghiêm túc các buổi lao động theo kế hoạch nhà trường, quản lý tốt học sinh, đảm bảo an toàn trong lao động. Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Tổng phụ trách đội để thực hiện tốt công tác nề nếp hàng ngày ở lớp mình chủ nhiệm.

Đa số giáo viên đã thực hiện đầy đủ việc soạn giảng theo quy định. Luôn bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng và hướng dẫn giảm tải theo văn bản hướng dẫn của Bộ GD & ĐT. Thường xuyên đổi mới phương pháp giảng dạy, soạn giảng - ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới cách đánh giá đúng theo yêu cầu đề ra.

**\* Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên:**

**\* Ưu điểm:**

- Hồ sơ soạn đầy đủ các tiết theo phân phối chương trình.

- Có đủ hồ sơ theo qui định của Sở Giáo dục.

- Đa số hồ sơ soạn giảng cập nhật theo theo phương pháp mới.

**\* Hạn chế:**

- Sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm ( đối với giáo viên chủ nhiệm) của 1 số giáo viên nhận xét còn chung chung, còn sơ sài,

- 1 số tiết soạn giảng chưa thể hiện theo phương pháp mới.

+Kiểm tra hoạt động các bộ phận ( Thư viện, thiết bị, tài chính, văn thư )

Các bộ phận đều thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao. Thư viên, thiết bị đều có sổ theo dõi việc ký mượn và trả được cập nhật hàng ngày. Hồ sơ tài chính được lưu trữ đúng theo quy định. Công văn đi, đến được cập nhật thường xuyên và lưu trữ đầy đủ.

Về công khai thủ tục hành chính: Nhà trường thực hiện quy chế dân chủ: Đầu năm nhà trường đã tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và đã thực hiện 3 công khai đối với đơn vị:

- \* Công khai về chất lượng.
- \* Công khai về cơ sở vật chất.
- \* Công khai về thu chi tài chính.

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có tinh thần tận tụy, thái độ phục vụ nhiệt tình.

+ Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo, viên chức, người lao động.

-Kiểm tra hồ sơ soạn giảng theo định kỳ 02lần/học kì mỗi tổ. Kiểm tra hồ sơ tổ: 02 lần/ 02 tổ.

+ Tổ xã hội: tương đối đầy đủ các loại hồ sơ và biên bản các buổi sinh hoạt.

+ Tổ tự nhiên:

- Một vài hồ sơ giáo viên chưa hoàn thiện, cần bổ sung những thiếu sót.

-Một số giáo viên dự giờ chưa đảm bảo số tiết quy định.

- Kiểm tra toàn diện: 02 giáo viên gồm: Nguyễn Thiện Anh Vũ và Lê Văn Hiền.

Xếp loại tiết dạy: Giỏi: 04

Xếp loại hồ sơ: Tốt: 02

- Kiểm tra hồ sơ định kì giáo viên:

+ Tổ KHXH: 11 hồ sơ, xếp loại tốt: 10 , xếp loại đạt:01.

+ Tổ KHTN: 8 hồ sơ, xếp loại tốt: 7, xếp loại khá: 01

- Trong Học kỳ I năm học 2024- 2025:

- Hầu hết giáo viên trong nhà trường đã thực hiện tốt công tác dự giờ, thao giảng. Sau mỗi tiết dự đều có đánh giá nhận xét đầy đủ, đúng quy định.

- Có 01 giáo viên tham gia dự thi GVCNG cấp tỉnh đạt giải ba.

- Có 01 giáo viên tham gia dự thi Tổng phụ trách Đội giỏi cấp huyện đạt giải ba.

-Tổng số tiết dự giờ: 172 tiết.( Tổ tự nhiên: 85 tiết. Tổ xã hội 87 tiết.).

- Số tiết thao giảng: 20 tiết. Kết quả: Giỏi: 18 tiết( Tổ KHTN: 8 tiết; Tổ KHXH: 10 tiết);,Khá: 2 (Tổ KHTN: 2 tiết).

Số tiết dạy giáo án điện tử: 3066 tiết dạy ứng dụng ti vi trình chiếu.( Tổ xã hội 1920 tiết. Tổ tự nhiên 1146 tiết)

- Sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề: không thực hiện chủ đề vì các môn theo chương trình mới đã dạy theo chủ đề nên chỉ dự giờ thao giảng tại lớp.

-Sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề: 02 chuyên đề, gồm:

+ Tổ KHXH 01 chuyên đề môn Tiếng Anh( cô Quyên)

+ Tổ KHTN 01 chuyên đề về công tác chủ nhiệm lớp (cô Ngọc Châu)

- Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học: 04 tiết, gồm :

+ Tổ KHXH: 02 tiết ( môn Sử - cô Yến, môn Ngữ văn - cô Trang)

+ Tổ KHTN: 02 tiết ( môn KHTN – Cô Nguyễn Thị Thúy Châu, môn Tin: - cô Nguyễn Thị Thu Thủy)

- Về việc bố trí, sử dụng đội ngũ và sắp xếp, tổ chức bộ máy nhà trường theo quy định (Đối tượng kiểm tra là lãnh đạo nhà trường; Hồ sơ kiểm tra như hồ sơ viên chức, các quyết định tổ chức và quyết định phân công).

- Duy trì sĩ số học sinh: Đạt 100%

Sĩ số đến thời điểm báo cáo 321; Bỏ học 0, Tỷ lệ bỏ học: 0%.

-Tham gia bồi học sinh giỏi 9 để dự thi cấp huyện các môn: Máy tính cầm tay, Lịch Sử- Địa lý, Ngữ văn, Hóa và Anh văn, tham gia dạy nhiệt tình, có trách nhiệm, thực hiện đúng lịch, đúng kế hoạch nhà trường đề ra, đảm bảo theo quy định, nhiệt tình cụ thể tổng số tiết dạy bồi như sau: Tổng cộng: 310 tiết.

- Tham gia đăng ký viết sáng kiến kinh nghiệm : có 04 giáo viên đăng ký viết SKKN: cô Ngọc Châu, cô Nhân, cô Quyên; thầy Tâm

### **III. Kết quả công tác tiếp công dân**

1. Tổ chức: Nhà trường sẵn sàng đón tiếp công dân khi đến trường để liên hệ công tác

2. Triển khai thực hiện và kết quả : Việc tiếp công dân được thực hiện hằng tuần trong giờ hành chính, công việc được giải quyết nhanh chóng và được sự đồng thuận của công dân khi đến liên hệ công tác với nhà trường.

### **IV. Kết quả giải quyết các khiếu nại, tố cáo và PCTN**

1. Tổ chức: Nhà trường phân công lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng

2. Triển khai thực hiện và kết quả: Trong học kỳ I nhà trường không có đơn thư khiếu nại tố cáo nào của công dân.

-Công tác phòng, chống tham nhũng được triển khai thực hiện nghiêm túc ở đơn vị

### **V. Kết quả việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học**

1. Tổ chức: Đầu năm học nhà trường đã ban hành quy chế dân chủ trong trường học và đã triển khai trong Hội nghị Công chức, viên chức đầu năm cũng như trong cuộc họp hội đồng sư phạm để cán bộ, giáo viên, nhân viên biết và thực hiện.

2. Triển khai thực hiện và kết quả: Quy chế dân chủ được thực hiện một cách triệt để thông qua các quy định đã được phổ biến, gồm:

-Công khai bảng lương hàng tháng ở bảng tin nhà trường;

-Công khai thu các khoản vận động xã hội hoá giáo dục, thu học phí học sinh ở bảng tin nhà trường và thông báo trong cuộc họp cơ quan, họp phụ huynh học sinh.

-Công khai các chế độ chính sách dành cho người học kịp thời và thực hiện kịp thời, đúng quy định.

-Tổ chức kê khai tài sản của BGH theo hướng dẫn của cấp trên, niêm yết công khai ở bảng tin nhà trường theo quy định.

### **VI. Tự đánh giá**

1. Ưu điểm :

- Trường đã thực hiện kiểm tra theo kế hoạch của Phòng giáo dục và Đào tạo Nghĩa Hành.

- Thành lập ban kiểm tra nội bộ tại đơn vị đúng, đủ thành phần.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm học.

## 2. Hạn chế, tồn tại

- Từng thời điểm không thực hiện theo đúng kế hoạch.
- Công tác kiêm nhiệm ở trường học quá nhiều, nhân viên chưa đủ theo yêu cầu nên khó khăn trong công tác điều hành, tổ chức thực hiện.

## 3. Nguyên nhân hạn chế, tồn tại

Một số giáo viên được phân công kiêm nhiệm công tác kiểm tra chưa được kinh qua các lớp tập huấn về công tác thanh kiểm tra nên khi thực hiện nhiệm vụ còn lúng túng

## 4. Hướng khắc phục

Cần tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ về công tác kiểm tra

## **VII. Kiến nghị, đề xuất**

- Tiếp tục tham mưu với các cấp ủy Đảng, với ngành về việc xây dựng tường rào phía Đông, phía Tây và phía Nam để đảm bảo đủ điều kiện cho việc xây dựng trường chuẩn vào năm 2025.

- Bổ sung cho trường 01 biên chế giáo viên dạy môn Toán, do trường có 1 giáo viên Toán đã nghỉ hưu từ ngày 01/12/2024

- Tăng cường mua sắm thêm trang thiết bị phục vụ giảng dạy.

Trên đây là báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ ở Học kỳ I, năm học 2024-2025 trường THCS Hành Nhân kính báo./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT;
- Chuyên môn;
- Các đoàn thể của trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đá**