

Số:

Hành Nhân, ngày tháng năm

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

Thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013;

Thực hiện Công văn số 129/KH-UBND ngày 17/01/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Nghĩa Hành về việc báo cáo kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Trường THCS Hành Nhân báo cáo kết quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường về nhiệm vụ trọng tâm của công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị. Thường xuyên tuyên truyền các văn bản quy định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên website nhà trường, thông qua họp hội đồng, sinh hoạt tổ; hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động đầu năm học.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Gắn công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với cải cách thủ tục hành chính; xây dựng kế hoạch chi tiêu nội bộ phù hợp với đặc thù đơn vị; công khai minh bạch các hoạt động, nhất là việc mua sắm, quản lý sử dụng nguồn tài sản công, xây dựng cơ bản; việc quản lý sử dụng các nguồn kinh phí từ ngân sách và ngoài ngân sách, các khoản hỗ trợ, viện trợ, huy động khác.

Nhà trường đã thực hiện rà soát và hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường theo kế hoạch. Thực hiện sử dụng các nguồn tài chính có hiệu quả, đảm bảo các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Công khai minh bạch hàng tháng, hàng quý và bằng nhiều hình thức như: niêm yết trên bảng tin, công khai trong cuộc họp.

Công tác kiểm tra, giám sát: Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường được chú trọng nâng cao chất lượng công việc, ban thanh tra nhân dân thực hiện tốt nhiệm vụ giám sát, kịp thời đề xuất điều chỉnh nhằm góp phần hoàn thiện cơ chế quản lý, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của nhà trường. Các bộ phận, tổ chuyên môn, tổ văn phòng thực hiện công khai thông tin theo quy định về các lĩnh vực phụ trách và báo cáo công khai thông tin khi có yêu cầu.

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Kết quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cụ thể trong các lĩnh vực

a. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

Nhà trường đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ với tinh thần dân chủ và tiết kiệm. Mức chi được thể hiện cụ thể từng nội dung hoạt động giảng dạy và giáo dục cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đúng, đủ theo định mức quy định tại các văn bản hiện hành. Nhà trường luôn đảm bảo quyền lợi, chế độ cho viên chức và người lao động.

Thường xuyên rà soát lại các nội dung chi để ban hành bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ hợp lý, sát với nhu cầu thực tế. Đặc biệt ưu tiên cho các hoạt động bức thiết để nâng cao chất lượng dạy và học.

Quản lý chặt chẽ các khoản thu - chi đảm bảo theo đúng dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo chế độ quy định.

Thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về việc tiết kiệm điện, nước, tắt nguồn các thiết bị điện, máy móc khi hết giờ làm việc. Phê bình, tuyên dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt về tiết kiệm.

b. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN)

Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật ngân sách nhà nước, tiết kiệm trong việc dự toán, phân bổ các nội dung chi ngân sách hợp lý, tiết kiệm. Thực hiện đúng quy định về công khai, minh bạch trong sử dụng ngân sách được giao.

Thực hiện nghiêm túc quy chế công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDDT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Phát huy vai trò giám sát của cán bộ, viên chức và người lao động nhằm phát hiện và xử lý kịp thời những cá nhân vi phạm. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực về việc quyết toán ngân sách của đơn vị.

Sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được giao trong năm và tiết kiệm góp phần tăng thu nhập cuối năm cho cán bộ, viên chức và người lao động.

c. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong nhà trường

Các bộ phận hàng tháng rà soát lại phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có để quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả phục vụ dạy - học.

Tổ chức thực hiện mua sắm tài sản Nhà nước theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của nhà nước. Thực hiện việc giao nhận tài sản cho các bộ phận và cá nhân đưa vào sử dụng nhằm khai thác có hiệu quả trong công việc.

d. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng

Đất và Tài sản của cơ quan sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả. Thường xuyên duy tu, bảo dưỡng chống xuống cấp để nâng cao tuổi thọ của công trình, tài sản. Ưu tiên nâng cấp, cải tạo sửa chữa các công trình cần thiết, đảm bảo việc dạy và học của giáo viên và học sinh.

e. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong nhà trường

Nhà trường chủ động sắp xếp đội ngũ hiện có theo kế hoạch dạy học đúng định mức biên chế tiết dạy theo Thông tư số 32/2020/BGDĐT ngày 15/9/2020 về bổ sung một số điều về Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT, ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Phân công, phân nhiệm phù hợp chuyên môn cho từng cá nhân nhằm phát huy khả năng, sở trường của cán bộ, viên chức trong đơn vị.

Quản lý chặt chẽ thời gian và chất lượng làm việc hàng ngày, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công việc của từng cá nhân. Thực hiện chấn chỉnh lề lối, tác phong và giờ giấc làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí

Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: Không;

Số vụ việc đã được xử lý: Không;

Số người vi phạm và hình thức xử lý: Không

3. Phân tích, đánh giá

a. Đánh giá kết quả đạt được:

Qua quá trình triển khai thực hiện việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí tại nhà trường, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đã nhận thức rõ tầm quan trọng việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, ngày càng có ý thức và trách nhiệm nhiều hơn trong các hoạt động thể hiện qua những việc làm cụ thể của mỗi cá nhân trong nhà trường.

Thực hiện thu - chi các nguồn kinh phí đúng quy định, hiệu quả. Đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành tốt nhiệm vụ dạy học. Tài chính được công khai minh bạch, cụ thể, rõ ràng, không xảy ra lãng phí, vi phạm.

So sánh, đối chiếu giữa kết quả đạt được với mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí đã đề ra trong Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của năm 2023:

Nhà trường hoàn thành các mục tiêu đề ra theo kế hoạch, tiếp tục phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ năm đã đề ra.

b. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân: Không

c. Bài học kinh nghiệm

Thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao và đem lại quyền lợi chính đáng cho viên chức và người lao động.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện trong năm tiếp theo

1. Phương hướng, nhiệm vụ

Tiếp tục nâng cao hơn nữa tầm quan trọng của việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường, vừa thực hiện nhiệm vụ chính trị vừa đem lại quyền lợi chính đáng cho tập thể.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Giải pháp

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật. Tiếp tục bổ sung tủ sách pháp luật, bảo đảm đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để phục vụ trong nhà trường.

Củng cố kỉ cương, nề nếp làm việc, xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, khoa học, sử dụng có hiệu quả thời gian lao động, tránh tình trạng đến trường, vào lớp không đúng giờ quy định.

Tăng cường các biện pháp thanh tra, kiểm tra giám sát việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí gắn liền với công tác thi đua. Tăng cường các biện pháp giám sát của các bộ phận và Ban thanh tra nhân dân trường học. Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở.

Thực hiện báo cáo định kì việc thực hiện công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí đúng quy định về UBND huyện và phòng Tài chính – Kế hoạch định kì 6 tháng và định kì 01 năm theo yêu cầu của các cấp.

3. Đề xuất, kiến nghị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Không./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Nghĩa Hành;
- Phòng TC-KH huyện;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đá