

Số: /KH-THCSHN

Hành Nhân, ngày tháng năm

KẾHOẠCH
KIỂM TRA KÌ II NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục Đào tạo về quy định đánh giá học sinh THCS, THPT;

Căn cứ Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 1998/KH-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2024 của UBND huyện Nghĩa Hành về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện Nghĩa Hành;

Căn cứ Công văn số 247/PGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm 2024 -2025;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường THCS Hành Nhân;

Trường THCS Hành Nhân xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm học kì II năm học 2024- 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích.

- Kiểm tra, đánh giá được chất lượng giáo dục đại trà và chất lượng giáo dục mũi nhọn Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

- Căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ, chất lượng dạy - học của giáo viên và học sinh từ đó đưa ra các giải pháp để hoàn thành nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, đưa ra các giải pháp thực hiện chất lượng và hiệu quả nhiệm vụ năm học 2024- 2025; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên; nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục mũi

nhận đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục, hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ năm học.

- Căn cứ để đánh giá việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu.

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Thời gian làm bài kiểm tra đối với từng môn học/hoạt động giáo dục phải đảm bảo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tại các Thông tư: số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 về quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Kiểm tra và đánh giá năng lực học tập của học sinh theo chuẩn kiến thức kỹ năng và thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

- Việc xây dựng bảng đặc tả, ma trận, biên soạn đề kiểm tra, hướng dẫn chấm phải thực hiện đúng theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Những trường hợp học sinh vắng kiểm tra, giáo viên chủ động sắp xếp cho học sinh được tham gia kiểm tra bổ sung theo đúng quy định.

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm sinh hoạt trong tổ về quy trình biên soạn đề kiểm tra; nhắc nhở giáo viên thực hiện đúng qui định, qui chế, đảm bảo tuyệt mật trong việc ra đề; tham gia coi, chấm kiểm tra, vào điểm, báo điểm kiểm tra đúng quy định.

- Tổ trưởng chỉ đạo cho tất cả giáo viên trong việc ôn tập cho đối tượng học sinh yếu, kém, chưa đạt nhằm đảm bảo học sinh đạt kết quả tốt nhất trong kỳ kiểm tra.

II. Phạm vi nội dung và hình thức đề kiểm tra:

- Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra phải tuân thủ Đề kiểm tra phải đảm bảo đúng, đủ theo yêu cầu bộ môn từng môn học đến thời điểm kiểm tra. Đề kiểm tra được giới thiệu và hướng dẫn chấm của mỗi môn học thuộc danh mục tài liệu tối mật cho đến thời điểm hết

giờ làm bài của bộ môn đó, cán bộ, giáo viên ra đề có trách nhiệm soạn thảo đề, hướng dẫn chấm không được công bố dưới bất kỳ hình thức nào. Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng được xác định trong chương trình, sách giáo khoa của mỗi môn học tại Căn cứ Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; **(Công văn số 247/PGDDT-GDTrH ngày 16/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm 2024 -2025)**

- Là nội dung bài học của bộ môn được tính từ thời điểm đầu học kì đến thời điểm diễn ra kiểm tra. Tùy vào đặc thù của từng bộ môn, sự phù hợp của đa số trình độ học sinh của từng khối lớp; tổ bộ môn thống nhất ma trận, nội dung của đề kiểm tra.

- Nội dung đề phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức, kĩ năng và thái độ được xác định trong chương trình THCS.

- Lời văn, câu chữ phải rõ ràng không sai sót.

- Phân loại được trình độ học sinh phù hợp thời gian của từng môn học

Mức độ phân hóa đề kiểm tra: Với các mức độ: ***nhận biết: 40%; thông hiểu: 30; vận dụng: 20% ; vận dụng cao :10%***

- Hình thức đề kiểm tra:

- + Đề kiểm tra và hướng dẫn chấm được soạn thảo trên phần mềm Microsoft word, font Time New Roman, Cỡ chữ 14.

- + Đề kiểm tra, đánh giá kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm, trong đó:

hình thức trắc nghiệm 40% và tự luận 60% áp dụng tất cả các môn;

- + Các môn KHTN và Lịch sử- Địa lý 6,7,8 trắc nghiệm thống nhất ra 16 câu trắc nghiệm ở mức nhận biết và thông hiểu. Các môn còn lại theo yêu cầu đặc trưng bộ môn.

- + Môn Ngữ văn lớp 9 theo hình thức tự luận 100%.

- Đối với các môn Âm nhạc; Mỹ thuật; Thể dục; GDĐP; TNHN thực hiện

theo đặc trưng và hướng dẫn thực hiện chương trình của từng môn học.

- Các môn đề kiểm tra gồm ma trận, bản đặc tả, đề và hướng dẫn chấm.

- Thời gian làm bài các môn:

- + Thời gian làm bài 90 phút đối với các môn: Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lí.

- + Thời gian làm bài 60 phút đối với môn: Tiếng anh, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

- + Thời gian làm bài 45 phút đối với các môn còn lại.

III. Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Hình thức kiểm tra: Kiểm tra tập trung theo danh sách ABC ở các môn Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lí, Tiếng anh, HĐTN-HN. Những môn còn lại kiểm tra theo thời khóa biểu học của từng lớp và thực hiện trong tuần 33 thực dạy (từ ngày 28/4/2025 đến ngày 03/ 5/ 2025) đối với khối 9 và tuần 35 (từ ngày 12/ 5/ 2025 đến ngày 17/ 5/ 2025) thực dạy đối với các khối 6,7,8. Các môn thi do trường ra đề thực hiện theo lịch của nhà trường (có lịch thi kèm theo.

- Danh sách học sinh được sắp xếp theo A,B,C và đánh số báo danh không quá 27 học sinh/phòng

- Các môn đánh giá bằng nhận xét, gồm: Nghệ thuật; GDTC kiểm tra tại lớp theo TKB bắt đầu từ đầu tuần 32.

IV. Phân công nhiệm vụ:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm điều hành chung, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện của các bộ phận.

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm tổ chức và điều hành kỳ kiểm tra; hỗ trợ duyệt đề, bảo quản đề kiểm tra; phân công giáo viên coi kiểm tra, sinh hoạt quy chế chuyên môn; đánh số phách bài kiểm tra; phân công giám khảo chấm bài; chịu trách nhiệm in sao đề kiểm tra; trực tiếp điều phối việc thu bài kiểm tra, bảo quản phách; kiểm tra việc thực hiện quy chế và đề xuất xử lý những sai sót, vi phạm trong quá trình kiểm tra; thống kê kết quả sau khi kiểm tra; nhận đề kiểm tra các môn do tổ trưởng/nhóm trưởng gửi qua.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn thống nhất nội

dung kiến thức kiểm tra và mỗi giáo viên dạy cùng bộ môn/khối ra một đề kiểm tra theo nội dung đã được thống nhất chung; sau đó nộp cho tổ trưởng.

Lưu ý: Nội dung nộp về chuyên môn bao gồm:

+ 02 bộ đề (có đề, đáp án, bảng đặc tả và ma trận) bản giấy có chữ kí giáo viên ở tất cả các trang có chữ;

+ 01 đề không chữ kí để in sao;

+ 01bộ đề (có đề, đáp án, bảng đặc tả và ma trận) file mềm.

+ Tất cả đề thi nộp về chuyên môn trường vào ngày 24/ 04/ 2025 để chuyên môn duyệt đề và in sao.

- Giáo viên bộ môn tổ chức ôn tập và thực hiện biên soạn đề kiểm tra (ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm theo đúng quy định về số lượng, nội dung và thời gian làm bài); hoàn thành điểm số theo đúng thời gian qui định.

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo lịch kiểm tra cho học sinh; thông báo lịch kiểm tra cho phụ huynh học sinh để phối hợp động viên, nhắc nhở học sinh ôn tập, chuẩn bị tốt cho kỳ kiểm tra; hỗ trợ giáo viên bộ môn quản lý học sinh trong các giờ học, hướng dẫn học sinh tự học; phối hợp với giáo viên bộ môn trong việc ôn tập cho học sinh.

- Học sinh học tập nghiêm túc; tích cực, tập trung, chủ động ôn tập, chuẩn bị tốt cho đợt kiểm tra giữa kì.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra học kì II năm học 2024 - 2025, đề nghị các bộ phận liên quan thực hiện đúng theo kế hoạch này.

Nơi nhận:

- PhòngGDĐT;
- Hiệu trưởng;
- TCM, GV;
- Lưu:VP.

TL. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Từ Tân An

Đề thi gồm có trang

I/ PHẦN TRẮC NGHIỆM:(.... điểm)

Câu:

-
-
-
-

II/ PHẦN TỰ LUẬN:(... điểm)

Câu :

-
-
-
-
-

-----**HẾT**-----